



PRIMĂRIA COMUNEI ZAGRA

ROMÂNIA, Jud.Bistrița-Năsăud, comuna Zagra, sat Zagra nr.46,cod poștal: 427385

Telefon / fax : 0263 – 384209, Telefon : 0263 – 384212

Nr. 2464 din 09.07.2021;

Concurs

ocupare post femeie de serviciu 05.08.2021, ora 10.00

a) Primăria comunei Zagra, cu sediul în localitatea Zagra, nr.45 organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de femeie de serviciu, personal contractual, cu normă întreaga, pe perioada nedeterminată;

Concursul va fi organizat in data de 05.08.2021, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Zagra.

b) DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului institutiei publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea în munca, în meserie și sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) declaratie pe propria răspundere ca nu are antecedente penale;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Documentele prevăzute la alin. b lit.b)-d) vor fi prezentate și in original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- Documentele vor fii depuse la secretariatul Primăriei comunei Zagra, cu sediul în localitatea Zagra, nr. 45, nr. tel. 0263.384.209, persoană de contact **secretar general Ceuca Ioan;**

c) CONDIȚII GENERALE I SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Conditii generale

- a) are cetățenia română și domiciliul în comuna Zagra, localitatea Zagra;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra

statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul ;

Conditii specifice

- a) Studii generale;
- b) Disponibilitate de a lucra după program;
- c) Disponibilitate de a lucra sâmbăta și duminica, în caz de nevoie;

Fișa postului - Sarcini de serviciu

- a) Gestionează bunurile:
 - preia sub inventar, holuri, spații sanitare și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
 - preia materialele pentru curățenie;
 - efectuează lucrări de îngrijire a sediului Primăriei comunei Zagra, pentru desfășurarea activității:
 - ștergerea prafului, măturat, aspirat, spălat, scuturarea preșurilor(unde este cazul), spălarea ușilor, geamurilor, chiuvetelor, faianței, gresiei, spălarea covoarelor, curățenie la bucătărie(ori de câte ori este nevoie), păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare, curățirea curții interioare, a centrului civic, amenajarea spațiilor verzi din centrul civic(plantarea de flori);
- b) afișează un comportament civilizată la locul de muncă;
- c) conservă bunurile:
 - controlează zilnic ușile geamurile, robinetele și semnalează defecțiunile șefului ierarhic;
- d) pe perioada rece se ocupă de centrala termică din dotarea Primăriei.

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

a)Complexitatea postului:

-executarea curățeniei și a dezinfecției;

b)Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- empatie;
- capacitatea de organizare a muncii;
- capacitatea de muncă și disponibilitate;

c)Condițiile fizice ale muncii:

- activitatea se desfășoară în toată Primăria, iar atunci când situația o cere, în curtea interioară, centrul civic sau acolo unde este nevoie;

SFERA DE RELAȚII:

a) Gradul de solicitare din partea unității:

- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice.

b) Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:

- utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziție;
- echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea instituției;
- aduce la cunoștința șefului ierarhic orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;
- posedă abilități de muncă în echipă.

PROGRAMUL DE LUCRU:

- 06-10, 16-20;

c) CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

- selectia dosarelor;
- proba scrisa -100 de puncte;
- proba practica - 100 de puncte.

Candidatii care nu obtin minim **50 de puncte** la prima proba nu pot participa la cea de a doua probă. Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa - practica.

Se consideră admiși candidații care au obtinut cel mai mare punctaj în ordine descrescătoare;

Concursul va fi organizat in data de 05.08.2021, ora 10.00, în cadrul instituției Primăriei comunei Zagra.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 319 din 2006, privind protecția și securitatea muncii;
2. Legea nr. 307 din 2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Legea nr. 132 din 30 iunie 2010, privind colectarea selectiva a deșeurilor in institutiile publice;
4. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile și institutiile publice
5. Norme specifice de igiena in institutii publice.
6. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019

TEMATICA:

1. Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile publice;
2. Metode de dezinfecție și dezinsecție;
3. Noțiuni fundamentale de igiena.
4. Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile publice
5. Securitate și sănătate în munca și PSI.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- a) Depunerea dosarelor în perioada -24.07.2021-30.07.2021;
- b) Selectia dosarelor – 30.07.2021;
- c) Afișarea rezultatelor selectării dosarelor -02.08.2021, ora 10;
- d) Contestatii rezultate selectia dosarelor 03.08.2021 între orele 12-15;
- e) Afișarea rezultatelor contestatiilor 03.08.2021, ora 15;
- f) Proba scrisa-05.08.2021, ora 10;
- g) Afișarea rezultatelor la proba scrisa - 05.08.2021, ora 13;
- h) Contestatii proba scrisa - 05.08.2021 intre orele 13-15,30;
- i) Afișarea rezultatelor dupa contestatii - 05.08.2021, ora 16;

- Proba practica -06.08.2021,ora 9,30;
- Afişarea rezultatelor la proba practica -
06.08.2021,ora 12;
- Depunere contestatii rezultate dupa proba practica- 06.08.2021, între orele
12-13;
- Afişarea rezultatelor dupa contestatii -06.08.2021, ora 16;
- Rezultatul final al concursului -06.08.2021, ora 16.30.

**PRIMAR,
BUŞCOI NICOLAE-EUGEN**